

Memorando N° 006A-CP-LCMV-CN-2026

Tena, 06 de marzo del 2026

**PARA:** Lcda. Sonia Pantoja  
**ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y TALENTO HUMANO PROVINCIAL  
DE CONAGOPARE NAPO**

**CC:** MSc. Javier Arturo Vinueza Espinoza De Los Monteros.  
**PRESIDENTE DE CONAGOPARE NAPO**

**DE:** Arq. Liliana Carvajal Vega  
**COORDINADORA PROVINCIAL DE CONAGOPARE NAPO**

**ASUNTO:** Solicitud de información para el proceso de Rendición de Cuentas 2025.

De mi consideración:

En mi calidad de responsable del proceso de Rendición de Cuentas 2025, conforme lo dispuesto por la LOCPCCS en concordancia a la Resolución No. CPCCS-PLE-SG-069-2021-476 del 10 de marzo del 2021 y Resolución No. **CPCCS-PLE-SG-004-O-2026-0030 28-01-2026 del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, de fecha 28 de enero del 2026**, me permito solicitar la información referente al periodo fiscal 2025 de acuerdo a la planificación operativa anual correspondiente a la Dirección/Área a su cargo.

Cabe resaltar que, al ser técnico de la institución, es de su plena responsabilidad presentar la información correspondiente de su área en la cual se desempeña, para la evaluación de resultados correspondientes al periodo fiscal 2025, información que debe contener los respaldos respectivos como parte de la transparencia de dicho proceso.


Por lo cual, solicito gentilmente la emisión del informe que contenga dicha información correspondiente al ejercicio fiscal del año 2025, conforme a los lineamientos de la propuesta Metodológica presentada a usted mediante **Memorando N° 003A-CP-LCMV-CN-2026**, del día 16 de febrero del 2026.

En su informe considerar lo siguiente:

- a) En la propuesta metodológica, se expone un índice de contenido del informe de Rendición de Cuentas 2025, donde debe identificar la parte pertinente a su cargo u área.
- b) El informe debe ser remitido en formato .docx al correo electrónico [conagoparenapo@yahoo.es](mailto:conagoparenapo@yahoo.es) con copia al correo [ja\\_vinueza@hotmail.com](mailto:ja_vinueza@hotmail.com)

**Dirección:** Av. Amazonas y Vicente Rocafuerte (Esq.);  
**Email:** conagoparenapo@yahoo.es;  
**Teléfono:** 06-2870 352

*Recibido  
06-03-2026  
15:44  
(B)*



- c) Las actividades que corresponden a ejecución presupuestaria, ubicar el objetivo institucional, incluirá el nombre de la actividad, descripción, logro alcanzado y porcentaje de ejecución.
- d) El informe debe llevar firma de responsabilidad.
- e) En el caso de utilizar tablas, no incluir formatos o colores.
- f) Conforme al cronograma, dentro de las subactividades: "Recopilación de información requerida para elaboración de informe", de la **Fase 2**, el informe deberá ser presentado hasta el **13 de marzo del 2026**.

Por la favorable atención que se sirve a dar la presente, me suscribo de usted, no sin antes expresarle mis sentimientos de consideración y estima.

Atentamente,



Arq. Liliana Carvajal Vega  
**COORDINADORA TÉCNICA DE CONAGOPARE NAPO**

