

CONAGOPARE NAPO
FORMATO DE INFORMACIÓN REQUERIDA – ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y
PROYECTOS

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

Información consolidada a partir de informes mensuales mayo–noviembre 2025

1. DATOS GENERALES

Unidad/Área	Planificación y Proyectos
Responsable	Xavier Eduardo Sánchez Revelo
Cargo	Técnico de proyectos
Fecha de entrega	14 de abril de 2026

2. PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Instrumentos de planificación elaborados/actualizados: Se evidencia asistencia técnica y/o acompañamiento para POA, PAC, rendición de cuentas, evaluación del PDOT de Santa Rosa 2025, carga y actualización de información en SIOTUGS, así como formulación de planes de gestión de riesgo y apoyo a la proforma presupuestaria.

Nivel de cumplimiento del POA 2025 (%): No consta un porcentaje institucional global expreso en los informes mensuales. De manera referencial, se evidencia cumplimiento alto de las metas operativas del componente de proyectos, con siete proyectos formulados y entregados/concluidos durante 2025.

Principales metas planificadas vs. ejecutadas:

- Meta planificada: fortalecer institucionalmente al CONAGOPARE Napo mediante asistencia técnica y formulación de proyectos para los GAD parroquiales rurales.
- Ejecución verificada: formulación y entrega de siete proyectos durante 2025.
- Ejecución verificada: elaboración de informes y asistencias técnicas en compras públicas, SOCE, SIOTUGS, PAC, proforma presupuestaria, rendición de cuentas y evaluación del PDOT.

- Ejecución verificada: visitas técnicas y coordinación directa con parroquias como Santa Rosa, San Francisco de Borja, Hatun Sumaku, Cuyuja, Puerto Napo, Papallacta, Pano y San Juan de Muyuna.

3. ACTIVIDADES Y PROYECTOS REALIZADOS

- Formulación metodológica, técnica y entrega de proyectos en turismo, educación, infraestructura vial, fortalecimiento cultural-deportivo, productividad agrícola y gestión de riesgos.
- Asistencia técnica a GAD parroquiales en procesos de contratación pública: términos de referencia, informes de necesidad, proformas, administrador de contratos, ínfima cuantía, cierre de procesos y regularización documental en SOCE.
- Acompañamiento para ingreso y actualización de información en SIOTUGS, así como apoyo en rendición de cuentas, revisión de POA/PAC y proforma presupuestaria.
- Elaboración y acompañamiento del Informe Anual de Seguimiento y Evaluación del PDOT de Santa Rosa 2025.
- Atención a requerimientos y absolución de consultas técnicas de los GAD parroquiales rurales de la provincia de Napo mediante oficina y territorio.

4. PROYECTOS EJECUTADOS 2025

Nro.	Nombre del proyecto	Tipo	Estado	Presupuesto	% Avance	Beneficiarios	Observaciones
1	Fortalecimiento a la cultura para dinamizar la economía, reactivación social y conservación de recursos turísticos, culturales, artísticos, gastronómicos, agropecuarios, cívicos y deportivos de Santa Rosa ("Jornadas Culturales Santa Rosa 2025")	Social	Entregado / aprobado	24.000,00	100%*	Población de Santa Rosa; sectores cultural, turístico y productivo	Proyecto aprobado e ingresado al portal de compras públicas en mayo 2025.
2	Construcción de un bloque de aulas para la Unidad Educativa Fiscal Guillermo Vinueza de la parroquia San Francisco de Borja	Social	Entregado / concluido	126.050,48	100%*	Comunidad educativa de San Francisco de Borja	Entrega formal: 23 de julio de 2025.
3	Construcción de bordillos y adoquinamiento fase 1 de las calles de la cabecera parroquial de Hatun Sumaku, cantón Archidona	Social	Entregado / concluido	55.164,44	100%*	Población de Hatun Sumaku	Entrega formal: 25 de julio de 2025.
4	Fortalecimiento artístico, cultural y deportivo de las 20 parroquias rurales de la provincia de Napo 2025	Social	Entregado / concluido	10.000,00	100%*	20 GAD parroquiales rurales y población participante	Entrega formal: 2 de septiembre de 2025.
5	Plan de gestión de riesgo para las parroquias susceptibles y vulnerables a inundaciones de la parroquia Cuyuja	Ambiental	Entregado / concluido	No consta en informes	100%*	Población de Cuyuja vulnerable a inundaciones	Entrega formal: 6 de octubre de 2025.
6	Servicio de maquinaria agrícola para mejorar la productividad y reducir costos de capital para pequeños y medianos productores de San Francisco de Borja	Productivo	Entregado / concluido	40.000,00	100%*	Pequeños y medianos productores de San Francisco de Borja	Entrega formal y postulación: 27 de octubre de 2025.
7	Plan de gestión de riesgo para la parroquia Santa Rosa vulnerable a riesgos volcánicos	Ambiental	Entregado / concluido	No consta en informes	100%*	Población de Santa Rosa expuesta a riesgos volcánicos	Entrega formal a coordinación provincial: 1 de diciembre de 2025.

* Porcentaje referencial inferido a partir de la entrega formal o conclusión expresa del proyecto en los informes mensuales.

5. RESULTADOS OBTENIDOS

Principales resultados alcanzados:

- Se formularon y concluyeron siete proyectos durante 2025.
- Se brindó asistencia técnica continua a los GAD parroquiales rurales en planificación, proyectos y compras públicas.
- Se fortalecieron procesos institucionales como rendición de cuentas, evaluación del PDOT, PAC, proforma presupuestaria y regularización documental en sistemas.
- Se elaboraron planes de gestión de riesgos para territorios vulnerables a inundaciones y riesgos volcánicos.

Impacto generado en la población: La asistencia técnica contribuyó a mejorar la capacidad operativa de los GAD parroquiales rurales, facilitó la formulación de iniciativas de inversión y fortaleció la gestión pública en ámbitos productivos, sociales, educativos, culturales y ambientales.

Indicadores de resultado (si aplica):

- 7 proyectos formulados y entregados/concluidos en 2025.
- Al menos 15 visitas técnicas reportadas entre junio y noviembre de 2025, además de actividades de mayo descritas en el informe mensual inicial.
- Informes de asistencia técnica formalmente entregados a Cuyuja, Santa Rosa y Papallacta, además de informes mensuales de avance.

6. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Mecanismos de seguimiento implementados:

- Recepción de requerimientos mediante oficios y memorandos.
- Visitas técnicas en territorio y reuniones de coordinación con presidentes, vocales, tesorería y técnicos parroquiales.
- Hojas de ruta e informes de asistencia técnica.
- Revisión documental y física de procesos de contratación, así como regularización en portales y sistemas (SOCE, SIOTUGS, SIGAD/PDOT cuando correspondió).
- Informes mensuales de avance del componente de proyectos.
- Informes generados:
- Informes mensuales de mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre de 2025.
- Informes de asistencia técnica entregados al GAD Parroquial de Cuyuja (memorando Nro. 004-XS-CONAGOPARE NAPO, 06/06/2025), Santa Rosa (memorando Nro. 005-XS-CONAGOPARE NAPO, 01/07/2025) y Papallacta (memorando Nro. 006-XS-CONAGOPARE NAPO, 01/07/2025).
- Insumos técnicos para la evaluación del PDOT de Santa Rosa 2025 y para la atención de observaciones de Contraloría.

7. ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL

- Coordinación permanente con los GAD parroquiales rurales de Santa Rosa, San Francisco de Borja, Hatun Sumaku, Cuyuja, Puerto Napo, Papallacta, Pano y San Juan de Muyuna, entre otros requerimientos atendidos.
- Articulación con el Ministerio de Educación Zona 2 para directrices y especificaciones técnicas del proyecto de bloque de aulas en San Francisco de Borja.
- Coordinación con CONAGOPARE Nacional en procesos de capacitación y fortalecimiento institucional.
- Interacción técnica con la Secretaría de Riesgos y con el Banco de Desarrollo en proyectos específicos.
- Atención de requerimientos vinculados a observaciones de Contraloría General del Estado y procesos de compras públicas.

8. DIFICULTADES IDENTIFICADAS

- En varios procesos de contratación revisados se identificó documentación incompleta o no cargada en el portal de compras públicas (actas, pólizas, contratos, informes del administrador/fiscalizador, facturas y liquidaciones).
- En ciertos casos no se tuvo acceso oportuno a archivos físicos para verificar integralmente el estado de los procesos.
- Algunos proyectos requirieron especificaciones técnicas y presupuesto final de otras instancias para su cierre formal.
- Los requerimientos de asistencia técnica no siempre fueron detallados por escrito, lo que dificultó la preparación previa.

9. ACCIONES DE MEJORA IMPLEMENTADAS

- Regularización y carga de documentación relevante en SOCE/Compras Públicas.
- Creación, reseteo y habilitación de usuarios y perfiles institucionales para gestión de sistemas.
- Capacitación y acompañamiento a autoridades y técnicos parroquiales en contratación pública, informes de necesidad, TDR, proformas y administración contractual.
- Coordinación de reuniones de trabajo y visitas técnicas para levantar diagnósticos y definir soluciones.
- Acompañamiento en herramientas de planificación territorial y seguimiento, como SIOTUGS y evaluación del PDOT.

10. RECOMENDACIONES

- Coordinar y mantener reuniones de trabajo para las asistencias técnicas en cada parroquia.
- Detallar en los requerimientos las asesorías técnicas puntuales para acudir con mejor preparación.

- Solicitar por escrito el apoyo técnico de los Gobiernos Parroquiales de Napo.
- Dar continuidad al acompañamiento técnico institucional a los GAD parroquiales rurales.
- Fortalecer el registro de presupuesto, beneficiarios e indicadores de cada proyecto para facilitar futuros procesos de rendición de cuentas.

11. ANEXOS

- Informes mensuales mayo–noviembre 2025.
- Memorandos, oficios, hojas de ruta, fichas, matrices y evidencias fotográficas referidas en los informes.
- Respaldos de asistencia técnica, evaluación del PDOT, rendición de cuentas, SIOTUGS y procesos de compras públicas.

Firma Responsable

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Xavier Eduardo Sánchez Revelo', enclosed within a large, loopy blue oval scribble.

Nombre: Xavier Eduardo Sánchez Revelo

Cargo: Técnico de proyectos